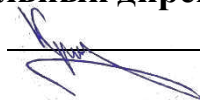


ООО " УИДМО "

ООО "УИДМО"  
ОИД.1.2.643.100.4-6679137670,  
СНИЛС-14084566462, ОГРН-1206600062096,  
ИНН-660207036671, С-Р/У С-66  
Свердловская область, г.ЕКАТЕРИНБУРГ  
ГОРОД. STREET- ЮЛИУСА ФУЧИКА УЛИЦА,  
ДОМ 3, ЭТАЖ 21, О-О "ООО "УИДМО"" С-Н-  
ООО "УИДМО"" Т-ГЕНЕРАЛЬНЫЙ  
ДИРЕКТОР: С-ИИ СЕРГ ЕЕВИЧ,  
SИ-КРИВОНОГОВ  
Я являюсь автором этого документа  
2022-08-08 15:40:48

**««УТВЕРЖДАЮ»**  
**Генеральный директор ООО «УИДМО»**  
**Я.С.Кривоногов**  
**«15» марта 2022**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ СТАЖИРОВКИ**  
**(для слушателей программ ДПО со средним специальным медицинским и**  
**фармацевтическим образованием)**

**Екатеринбург**  
**2022**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении стажировки (далее – Положение) определяет порядок организации и прохождения стажировки слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы в ООО «УИДМО».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

— Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

— Приказа Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

— Приказа Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

— Приказа Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

— Локальных нормативных актов ООО «УИДМО».

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения стажировки слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП) в ООО «УИДМО».

1.3. Стажировка как форма реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки является одним из разделов учебного плана дополнительных профессиональных образовательных программ либо самостоятельной дополнительной профессиональной образовательной программой повышения квалификации.

1.4. Целью стажировки является освоение новых методов и технологий профессиональной деятельности, изучение передового опыта, закрепление теоретических знаний, приобретение новых практических навыков и умений для дальнейшего эффективного использования в самостоятельной деятельности.

1.5. Стажировка носит индивидуальный и/или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение трудовых действий и трудовых функций;
- работу с, нормативной и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

1.6. Стажировка проводится на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в РФ, имеющих лицензию на медицинскую и (или) фармацевтическую деятельность, по согласованию сторон, предварительно направив в адрес ООО «УИДМО» заявление о направлении на стажировку (Приложение №1) и ходатайства от организации (Приложение №2). Перечень определяется приказом генерального директора по ООО «УИДМО». Либо непосредственно в ООО «УИДМО».

1.7. С организациями заключается договор на проведение стажировки.

1.8. Сроки и продолжительность стажировки устанавливаются ООО «УИДМО» в соответствии с программой.

1.9. Программа стажировки включает следующие разделы:

- паспорт программы;
- результаты освоения программы;
- содержание программы;
- условия реализации программы.

1.10. В соответствии с требованиями к организации стажировки, а также руководствуясь настоящим Положением, ООО «УИДМО» самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию стажировки слушателей программ ДПО со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

## **2. Порядок организации и прохождения стажировки**

2.1. Допуск к прохождению стажировки оформляется приказом генерального директора ООО «УИДМО». В организацию, принимающую слушателя на стажировку, направляется путевка (Приложение №3), в которой указываются списочный состав слушателей, сроки прохождения стажировки, информация о руководителях стажировки от ООО «УИДМО».

2.2. Обязанности ООО «УИДМО»:

- планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы стажировки в соответствии с программой;
- заключать договор на организацию стажировки;
- разрабатывать программу стажировки;
- осуществлять общее руководство стажировкой;
- назначать руководителя стажировки от ООО «УИДМО» (Приложение №4);
- контролировать реализацию программы и условия проведения стажировки.

2.3. Организация, участвующая в проведении стажировки:

- заключает договор с ООО «УИДМО» на организацию стажировки;
- назначает приказом ответственное лицо за организацию и проведение стажировки (Приложение №5);
- обеспечивает безопасные условия прохождения стажировки;
- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, инфекционной безопасности в организации;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения стажировки.

#### 2.4. Слушатели, проходящие стажировку в организации:

- имеют право обращаться по всем организационным вопросам к руководителю стажировки от ООО «УИДМО»;
- имеют доступ к информации, необходимой для выполнения программы стажировки;
- полностью и в назначенный срок выполняют задания, предусмотренные программой стажировки, оформляют отчетную документацию;
- соблюдают установленные и действующие в данной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, установленные в данной организации.

2.5. По завершении стажировки слушатели предоставляют дневник стажировки на бумажном носителе в ООО «УИДМО» или отправляют на адрес электронной почты руководителю стажировки от ООО «УИДМО».

2.6. К основному отчетному документу относится:

- **дневник стажировки** (Приложение №6).

2.7. Невыполнение программы или неудовлетворительный отзыв руководителя о работе слушателя является основанием для неудовлетворительной оценки по стажировке. Повторное прохождение стажировки учебным планом не предусмотрено.

2.8. Пройденная в установленном порядке стажировка является необходимым условием допуска к итоговой аттестации. Слушатели, не освоившие программу стажировки, к итоговой аттестации не допускаются.

2.9. Слушателям, не прошедшим программу стажировки по уважительной причине (временной нетрудоспособности), приказом генерального директора продлевается период прохождения стажировки.

2.10. Организация стажировки возлагается на куратора учебной группы от ООО «УИДМО».

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора Учебного центра. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательной деятельности.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

**Форма заявления о направлении на стажировку**

Генеральному директору ООО «УИДМО»

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

слушателя \_\_\_\_\_

*(ФИО)*

обучающегося по программе ДПО

\_\_\_\_\_

*(повышения*

квалификации/

\_\_\_\_\_

*профессиональной переподготовки)*

*(наименование программы)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу направить меня в \_\_\_\_\_

*(наименование организации, предприятия)*

\_\_\_\_\_

на стажировку в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(Ф. И.О.)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(подпись)*

Блан учреждения/организации

Генеральному директору ООО  
«УИДМО»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ходатайство

\_\_\_\_\_ не возражает против прохождения стажировки  
(наименование учреждения/организации)

\_\_\_\_\_, обучающегося  
(Ф.И.О. слушателя)

по программе \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

в указанные сроки в соответствии с календарным учебным графиком.

Для оформления договора на стажировку направляем реквизиты

\_\_\_\_\_,

(учреждения/организации)

копию лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Приложение:

1. Реквизиты (учреждения/организации) на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

2. Копия лицензии на осуществления медицинской деятельности на \_ л. в \_ экз.

Руководитель организации/учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Ф.И.О.



**Путевка №**

Слушатель программы ДПО

---

направляется для прохождения стажировки в

---

наименование медицинской организации

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководители стажировки:

Руководитель от ООО «УИДМО»: \_\_\_\_\_

Руководитель от медицинской организации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О слушателя(ей)
1.	

**Руководитель**

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

(Должность)

(расшифровка)

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Обязанности руководителя стажировки от ООО «УИДМО»**

1. Проводит со слушателями организационно-инструктивные (собрания) консультации (в том числе on - line).
2. Знакомит слушателей с программой стажировки.
3. Разрабатывает или принимает участие в разработке программы стажировки.
4. Устанавливает связь с руководителями стажировки от медицинских организаций, контролирует проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности.
5. Принимает непосредственное участие в организации стажировки и руководит процессом стажировки:
  - проводит индивидуальные и групповые консультации со слушателями;
  - контролирует выполнение программы стажировки;
  - оказывает методическую помощь руководителю стажировки от медицинской организации.

**Обязанности руководителя стажировки от медицинской организации**

1. Назначается приказом руководителя медицинской организации из числа опытных специалистов.
2. Распределяет слушателей на весь период стажировки в медицинской организации в соответствии с программой стажировки.
3. Организует проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности для слушателей.
4. Осуществляет контроль освоения слушателями материала программы.
5. Оказывает помощь слушателям при выполнении определенных видов работ.
6. Оценивает уровень освоения профессиональных компетенций слушателей.

**ООО «УИДМО»  
ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество стажера)

Наименование программы стажировки:

Место прохождения стажировки: ООО «УИДМО»

Сроки прохождения стажировки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет о прохождении стажировки**

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ в ходе стажировки	Подпись руководителя
1			
2			
3			
4			
5			

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Оценка освоения профессиональных компетенций:**

В ходе стажировки подтвердил(а) освоение следующих общих компетенций:

Код	Показатели оценки деятельности	Степень освоения	
		Частично	Полностью
ПК-5	готовность к определению у пациентов патологических состояний, симптомов,		

	синдромов заболеваний, нозологических форм в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем		
ПК-6	готовность к применению методов ультразвуковой диагностики и интерпретации их результатов		
ПК-11	- способность и готовность к интерпретации результатов ультразвуковых исследований		
ПК-7	- способность и готовность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения врачебных ошибок		

Качество выполненных обучающимся работ *соответствует / не соответствует* требованиям рабочей программы (нужное подчеркнуть).

Прохождение стажировки завершил с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель стажировки

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись                      Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.