

ООО " УИДМО "

ООО "УИДМО"
ОГРН 1208100000000
ИНН 7403000000
ОГРН 1208100000000
ИНН 7403000000
Свердловская область, г. Екатеринбург
Горькая улица, дом 15А
УИДМО, ОГРН 1208100000000
Генеральный директор: Сергей
Сергеевич Кривоногов
И скан: автором этого документа
2022-08-08 15:33:35

УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор ООО «УИДМО»
Я.С.Кривоногов
«22» февраля 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
(для слушателей программ ДПО со средним специальным медицинским и
фармацевтическим образованием)



Екатеринбург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в ООО «УИДМО» при реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226);
- Письмом Минобрнауки России от 10.04.2014 №06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);
- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 №ВК – 1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ и с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;

- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
- внутренними локальными нормативными актами ООО «УИДМО».

1.3. Образовательные программы в системе дистанционного обучения в ООО «УИДМО» реализуются в соответствии с имеющейся лицензией.

1.4. Настоящим Положением руководствуются работники ООО «УИДМО», осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса, разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс обучения.

1.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ООО «УИДМО», осуществляющего образовательную деятельность, независимо от места нахождения обучающегося.

1.6. Основу образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающихся, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с ответственным за осуществление контроля исполнения программы обучения посредством образовательного портала.

1.7. На основе дистанционных образовательных технологий реализуются следующие образовательные программы:

- дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации);

1.8. Дистанционные образовательные технологии могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практикумов, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2. Основные термины и определения, принятые сокращения

2.1. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

ДО – дистанционное обучение;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

СДО – система дистанционного обучения;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭИР – электронные информационные ресурсы;

ЭО – электронное обучение;

ЭОР – электронный образовательный ресурс;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс.

2.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Календарный учебный график – документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

Дистанционное обучение как технология есть целенаправленное и методически организованное руководство учебно-познавательной деятельностью лиц, находящихся на расстоянии от образовательного центра, осуществляемое посредством электронных и традиционных средств связи.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и куратора учебной группы, ответственного за осуществление контроля исполнения программы дистанционного обучения.

Информационно-образовательная среда – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

Система дистанционного обучения – система управления информационно-образовательной средой, позволяющая организовать полный цикл электронного обучения в ООО «УИДМО», которая обеспечивает:

- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса;
- мониторинг дистанционного учебного процесса.

Учебно-тематический план – документ, распределяющий объем отводимого времени на изучение раздела, модуля по отдельным темам, а также определяющий виды занятий по каждой теме.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов,

информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме, независимо от их места нахождения.

Электронные информационные ресурсы – весь объём информации, размещённый в единой электронной информационно-образовательной среде.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и куратора учебной группы, ответственного за осуществление контроля исполнения программы дистанционного обучения.

Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Электронный учебно-методический комплекс – совокупность электронных образовательных ресурсов, обеспечивающая эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебно-тематическим планом по конкретной дисциплине (учебному модулю, циклу), удовлетворяющая требованиям образовательной программы при реализации электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

3. Цели и задачи

3.1. Целью внедрения ЭО и ДОТ в Учебном центре является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

3.2. Основными задачами, решаемыми путём внедрения ЭО и ДОТ являются:

- обеспечение возможности освоения образовательных программ в полном объёме или части программы независимо от места нахождения обучающегося, расширение географии предоставления образовательных услуг;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счёт использования новых методов и форм организации образовательного процесса, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения.

4. Регламент применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ.

4.1. Организационное, методическое и техническое обеспечение

4.1.1. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется учебным отделом.

4.1.2. Техническую поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет системный администратор.

4.1.3. Методическую поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет методист ООО «УИДМО». Организационную поддержку осуществляют куратор учебной группы, преподаватели.

4.1.4. Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ функционирует ЭИОС.

4.1.5. Элементами ЭИОС ООО «УИДМО» являются:

- официальный сайт
- образовательная платформа.

ЭИОС Учебного центра включает в себя:

- инструменты и функции по разработке, хранению и систематизации ЭИР и ЭОР;
- сервис для предоставления доступа обучающимся и сотрудникам к ЭИР и ЭОР независимо от места их нахождения;
- сервис для осуществления коммуникаций участников учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ.

4.2. Организация учебного процесса

4.2.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Учебном центре могут быть применены следующие формы обучения:

- заочная форма (с применением ДОТ);
- очная форма (с применением ДОТ);
- очно – заочная.

4.2.2. Обучение с применением ЭО и ДОТ может осуществляться как по одному разделу или модулю, так и по нескольким модулям учебно-тематического плана.

4.2.3. ООО «УИДМО» самостоятельно определяет соотношение объёма занятий, проводимых в очной форме обучения, и занятий с применением ДОТ.

4.2.4. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с учебно-тематическим планом и графиком учебного процесса.

4.2.5. Календарный учебный график составляется методистом и утверждается генеральным директором (Приложение № 1).

4.2.6. Обучающийся считается принятым на обучение с применением ЭО и ДОТ после предоставления заявления, подписания договора, подтверждения о поступлении платы за обучение и издании приказа о зачислении.

4.2.7. Учебный центр самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа, обучающихся к ЭОР, используемым в процессе ДО.

4.2.8. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭОР и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы.

4.2.9. Учебные и методические материалы передаются обучающемуся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.2.10. Основу образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая самостоятельная работа обучающегося, который может учиться в удобном для себя месте, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность опосредованного контакта с куратором группы, ответственным за осуществление контроля исполнения программы обучения.

4.2.11. Для всех видов работы устанавливается единая организационно-расчётная единица учебного времени – академический час продолжительностью 40 минут.

4.2.12. Каждая образовательная программа (в объеме 144 часа и более) предусматривает выполнение творческой (самостоятельной) работы, которая должна быть представлена в указанные сроки. Тема творческой (самостоятельной) работы предлагается, а вид работы обучающийся выбирает самостоятельно (памятка, беседа, стандарт ухода и т.д.).

4.2.13. Учебный процесс с применением ДОТ реализуется в следующих формах:

- асинхронной - организация учебного процесса, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;
- синхронной - организация учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающегося с преподавателями в режиме реального времени.

4.2.14. Основное взаимодействие происходит на образовательном портале Учебного центра, который позволяет использовать следующие ресурсы:

- информация по организации обучения;
- материалы для изучения;
- организация общения (форум, чат, обмен сообщениями и т.п.).

4.2.15. Обучающийся имеет право получать консультации от куратора группы по вопросам обучения в течение всего учебного времени как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации или без них.

4.2.16. За период дистанционной части обучения обучающийся должен изучить все предложенные материалы и выполнить задания, предусмотренные программой.

4.2.17. Каждая образовательная программа предусматривает прохождение контроля знаний. По окончании изучения учебного материала обучающийся проходит контроль знаний в форме компьютерного тестирования. Программа тестовых заданий включает в себя все разделы, предназначенные для самостоятельного изучения. Тестовый контроль знаний предусматривает выполнение тестовых заданий и признается пройденным при условии успешного выполнения не менее 70% общего объёма тестовых заданий.

4.2.18. При реализации программ в очной форме обучения с применением ДОТ контроль знаний проходит в период очного обучения и предусматривает выполнение тестовых заданий.

4.2.19. При реализации программ в заочной форме обучения контроль знаний проходит дистанционно и предусматривает выполнение тестовых и практических заданий по всем разделам, модулям.

4.2.20. При положительном результате промежуточного тестирования и выполнения практических заданий обучающийся переходит к изучению следующего раздела.

4.2.21. При ответе на меньшее количество тестовых заданий обучающийся имеет право ещё раз ознакомиться с теоретическим материалом раздела и повторно ответить на тестовые задания.

4.2.22. Сроки выполнения практических и творческих (самостоятельных) работ определены графиком учебного процесса.

4.2.23. Проверку практических и творческих (самостоятельных) работ проводят преподаватели в соответствии с критериями к каждому виду работы.

4.2.24. Работы регистрируются в ведомости учета проверки практических и творческих (самостоятельных) работ (Приложение №3).

4.2.25. Результаты проверки творческой (самостоятельной) работы проставляются на титульном листе словами «зачет», «незачет», датируются и подписываются преподавателем. Данные результаты заносятся в ведомость (Приложение №4).

4.2.26. Куратор учебной группы контролирует соблюдение преподавателями сроков проверки работ.

4.2.27. После изучения всех разделов, предусмотренных дополнительной профессиональной образовательной программой, выполнения практических заданий и творческой (самостоятельной) работы, а также успешного прохождения промежуточного контроля обучающийся допускается к сдаче итоговой аттестации. Допуск оформляется приказом генерального директора Учебного центра на основании служебной записки куратора группы. Итоговая аттестация проводится в форме тестового контроля знаний, который включает: 100 вопросов - для обучающихся по образовательным программам от 144 часов и не менее 30 вопросов - для обучающихся по образовательным программам до 144 часов.

4.2.28. Итоговая аттестация проводится в установленные графиком сроки off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации или без них. Проводится автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных обучающихся. При правильном ответе на 70% и более тест считается пройденным. Результаты заносятся в экзаменационную ведомость итоговой аттестации (Приложение №5) или зачетную ведомость (Приложение №6).

4.2.29. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию вправе пройти повторное испытание в течении календарного года.

4.3. Учебно-методическая деятельность по организации и координации ДО

4.3.1. Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Учебном центре проводится разработка и подготовка учебно-методической документации. К разработке учебных, контролирующих, методических и дидактических материалов привлекаются штатные преподаватели, а также по согласованию могут привлекаться специалисты, оказывающие преподавательские услуги на условиях трудового договора.

4.3.2. По каждой образовательной программе с применением ЭО и ДОТ разрабатывается ЭУМК.

4.3.3. ЭУМК разрабатывается с учётом специфики цикла, в соответствии с требованиями к структуре и оформлению ЭУМК и включает в себя:

- учебно-тематический план;
- теоретический материал (лекции, презентации, учебные и учебно-методические пособия и др.);
- темы для творческой (самостоятельной) работы;

- практические задания (рабочие тетради, ситуационные задачи, алгоритмы манипуляций, и др.);
- тестовые задания для проведения входного, промежуточного, итогового контроля знаний;
- методические рекомендации;
- перечень манипуляций;
- перечень вопросов для подготовки к итоговой аттестации;
- нормативную документацию;
- список рекомендуемой литературы.

В качестве дополнения в ЭУМК могут быть включены:

- каталог ссылок на базы данных, тематические сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы;
- глоссарий;
- электронные версии печатных изданий;
- электронные издания, не имеющие печатного аналога (мультимедийные, гиперссылочные учебники и другие материалы учебного и методического назначения).

4.3.4. С помощью СДО:

Преподаватели, реализующие образовательные программы с применением ЭО иДОТ:

- разрабатывают дидактические и методические материалы, входящие в состав ЭУМК;
- разрабатывают контролирующие материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- осуществляют проверку практических заданий и самостоятельной работы.

Куратор группы:

- отслеживает своевременное размещение информации и методических материалов, необходимых для освоения образовательных программ;
- контролирует выполнение учебного плана и освоение учебного материала в полном объёме;
- контролирует сроки выполнения практических заданий, творческой (самостоятельной) работы в соответствии с графиком учебного процесса;
- консультирует по вопросам обучения;
- ведет учёт и анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- своевременно оформляет учебно-отчетную документацию;

Системный - администратор:

- осуществляет техническую поддержку преподавателей и обучающихся;
- организует электронные площадки для организации взаимодействия обучающегося и преподавателя;
- обеспечивает поддержку работоспособности СДО в ООО «УИДМО»;
- размещает учебно-методические материалы на портале электронно-дистанционного обучения;
- консультирует преподавателей и обучающихся по вопросам использования программного обеспечения, необходимого для реализации ЭО и ДОТ;
- администрирует ЭИОС, включая портал электронно-дистанционного обучения.

4.4. Осуществление хранения и отчёта при ЭО с применением ДОТ

4.4.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ ведется учет результатов обучения, осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме.

4.5. Оценка дистанционного курса и коррекция учебных материалов

5.5.1. Все ЭУМК с применением ЭО и ДОТ обновляются по мере необходимости.

5.5.4. Контроль за объемом часов и подачу ведомостей на оплату возлагается на методиста.

5. Заключительные положения

5.1. Все конфликтные ситуации, возникающие при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, разрешаются путём переговоров, а в случае невозможности этого – установленными законодательством РФ способами.

5.2. По мере совершенствования и развития ЭО, в том числе с применением ДОТ, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые генеральным директором ООО «УИДМО».

Приложение №1
Образец календарного учебного графика

Календарный учебный график

цикл _____

обучение с применением дистанционных образовательных технологий

сроки проведения «__»__20__ - «__»__20__ г.

Октябрь																															
дни (числа месяца)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
учебный процесс	Р	ДО												К	Очная часть	ДО										С				ИА	
кол-во часов	60 часов												9 часов	39 часов										36 часов							

- Р** - регистрация
- ВТ** - входящее тестирование и анкетирование
- К** - промежуточный контроль
- ДО** - дистанционное обучение
- О** - очная часть
- С** - стажировка
- ИА** - итоговая аттестация

Образец оформления ведомости промежуточного контроля

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

Цикл: **Профессиональная переподготовка по специальности**
«

Сроки проведения «__»__20__ - «__»__20__ г.
цикла:

№ п/п	ФИО	Тестовый контроль (% правильных ответов)					итого
		Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	
Средний балл (%)							

Куратор группы

Приложение №3

Образец оформления ведомости учета проверки практических и творческих
(самостоятельных) работ

**ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ПРОВЕРКИ ПРАКТИЧЕСКИХ И ТВОРЧЕСКИХ
(САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ) РАБОТ**

№	ФИО слушатель я	цикл л	сроки обучени я	дата контроль я	раздел	зачет незачет	Подпись преподаватель я	Подпись отв.

Куратор группы

Образец оформления зачетной ведомости по самостоятельной работе

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ И ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

Цикл: **Профессиональная переподготовка по специальности**
« _____ »
обучение с применением дистанционных
образовательных технологий

Сроки проведения « _ » _ 20 _ - « _ » _ 20 _ г.
цикла:

№ п/п	ФИО	творческая работа и практические задания по разделам (зачтено, не зачтено)				
		2	3	4	5	рефера т
1.		зачтен 0	зачтен 0	зачтен 0	зачтен 0	зачтен 0
2.						
3.						
4.						
5.						

Куратор группы _____

Образец оформления экзаменационной ведомости проведения итоговой аттестации (для циклов, в которых программой не предусмотрена стажировка)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(протокол)**

Цикл: « ----- »
обучение с применением дистанционных образовательных технологий

Сроки проведения цикла: «__»__20__ - «__»__20__ г.

Дата проведения итоговой аттестации

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Тестовый контроль		Итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
		% правильных ответов	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Всего слушателей: _____

Из них получили оценки:

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Средний балл группы: _____

Подписи:

Председатель
экзаменационной комиссии

Секретарь

Члены экзаменационной
комиссии

Образец оформления экзаменационной ведомости проведения итоговой аттестации (для циклов, в которых программой предусмотрена стажировка)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(протокол)**

Цикл: **Профессиональная переподготовка по специальности**
«-----»
обучение с применением дистанционных образовательных технологий

Сроки проведения цикла: «__»__20__ - «__»__20__г.

Дата проведения итоговой аттестации

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Тестовый контроль		Результат практических навыков (зачтено, не зачтено)	Итоговая оценка (отлично, хорошо, удов-но, неудов-но)
		% правильных ответов	Оценка (отлично, хорошо, удов-но, неудов-но)		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Всего слушателей: _____

Из них получили оценки:

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Средний балл группы: _____

Подписи:

Председатель
экзаменационной
комиссии

Секретарь

Члены экзаменационной
комиссии

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
(протокол)

Цикл: «_____»
обучение с применением дистанционных образовательных технологий

Сроки проведения цикла: «__»__20__ - «__»__20__г.

Дата проведения зачета:

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Тестовый контроль		Итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
		% правильных ответов в	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)	
1.				
2.				
3.				

Всего слушателей: _____

Из них получили оценки:

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Средний балл группы: _____

Куратор группы _____

Приложение №8

Образец оформления отчета успеваемости по циклу

Отчет успеваемости

Цикл: **Профессиональная переподготовка по специальности**
«_____»
обучение с применением дистанционных
образовательных технологий

Сроки проведения **«__»__20__ - «__»__20__г.**
цикла:

	Исходный уровень знаний	Промежуточный контроль	Итоговое тестирование	Итого
Средний балл				

Выводы, предложения:

Куратор группы _____

**Лист ознакомления
с Положением о применении дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ**

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

