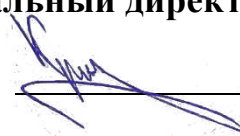


ООО "УИДМО"  
УИДМО"

ООО "УИДМО"  
ОИД. 1.2.643.100.4=6679137670,  
СНИПС=14084566462,  
ОГРН=1206600062096,  
ИНН=660207036671, С=RU, S=66  
Свердловская область,  
L=ЕКАТЕРИНБУРГ ГОРОД, STREET="ЮПИУСА ФУЧИКА УЛИЦА, ДОМ 3, ЭТАЖ 2", O="ООО "УИДМО"", SN="ООО "УИДМО"", T="ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР,  
G=ЯН СЕРГЕЕВИЧ, SN=КРИВОНОГОВ  
Я являюсь автором этого документа  
2022.08.08 15:34:39

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «УИДМО»



Я.С.Кривоногов

«22» февраля 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**(для слушателей программ ДПО со средним специальным медицинским и**  
**фармацевтическим образованием)**

Екатеринбург  
2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации самостоятельной работы слушателей в ООО «УИДМО».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- локальных нормативных актов ООО «УИДМО».

## **2. ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ, ФОРМЫ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

2.1. Самостоятельная работа слушателей – планируемая учебная, учебно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию преподавателя и при его руководстве, но без его непосредственного участия.

2.2. Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности слушателей циклов обучения и проводится с целью:

– формирования и совершенствования профессиональных компетенций;

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений слушателей;

– углубления и расширения теоретических знаний;

– развития умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

– развития познавательных способностей и активности слушателей: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– развития самостоятельности мышления, способностей к самосовершенствованию, самообразованию и самореализации;

– развития исследовательских умений.

2.3. Самостоятельная работа является обязательной для каждого слушателя. При определении содержания самостоятельной работы следует учитывать требования к результатам освоения программ ДПО специалистами.

2.4 Самостоятельная работа выполняет функции:

– способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование и совершенствование профессиональных компетенций специалиста;

– развивает познавательные и творческие способности личности;

– побуждает к исследовательской деятельности.

2.5. Самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

– работа с лекционным материалом, проработка конспекта лекций и учебной литературы по специальности;

- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников по индивидуально выбранной проблеме (тематике самостоятельной работы);
- выполнение письменного задания по выбранной теме (написание реферата, составление памятки и т.д.);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы);
- подготовка к практическому занятию.

2.5.1. Виды заданий для самостоятельной работы с целью овладения знаниями включают:

- изучение учебников, первоисточников, дополнительной литературы;
- конспектирование текста;
- работу со словарями и справочниками;
- работу с нормативными документами;
- работу с медицинской документацией;
- использование аудио- и видеозаписей;
- использование компьютерной техники, сети Интернет и др.

2.5.2. Виды заданий для самостоятельной работы с целью закрепления и систематизации знаний включают:

- работу с конспектом лекции, с видеозаписью, с презентацией;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- проработку вопросов для подготовки к итоговой аттестации;
- подготовку к практическому занятию;
- подготовку рефератов, докладов;
- составление библиографических списков, глоссария;
- составление памяток, санитарных бюллетеней;
- составление стандартов сестринского ухода и обобщения опыта работы;
- составление и проработка алгоритмов манипуляций;
- подготовку к беседе с пациентом;
- решение тестовых заданий;
- работу со справочной литературой;
- самоанализ, рефлексивный анализ профессиональных умений и навыков.

2.6. Виды и формы самостоятельной работы определяются содержанием дополнительной образовательной программы.

2.7. Правила подготовки различных видов и форм самостоятельной работы определяются методическими указаниями и рекомендациями к самостоятельной работе слушателей.

2.8. Организацию, планирование и контроль самостоятельной работы на циклах обучения проводит преподаватель.

2.9. Контроль выполнения и предоставления самостоятельной работы в установленные сроки в соответствии с календарным учебным графиком проводит куратор учебной группы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ СЛУШАТЕЛЕЙ**

3.1. Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (выбор формы и вида самостоятельной работы, выбор темы, определение целей, составление плана, подготовка информационного обеспечения);
- основной (самоорганизация по реализации плана, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, оформление самостоятельной работы);
- заключительный (оценка и анализ результатов).

3.2. Методист осуществляет планирование и организацию самостоятельной работы на циклах обучения.

3.3. Преподаватель:

- планирует формы и виды самостоятельной работы на цикле;
- знакомит слушателей с методическими указаниями (рекомендациями) к выполнению самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- контролирует деятельность слушателей по выполнению самостоятельной работы;
- развивает навыки работы с учебниками и научной литературой;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы, в том числе on-line;
- осуществляет систематический контроль выполнения слушателями самостоятельной работы;
- проводит проверку и даёт оценку выполненной самостоятельной работе (зачтено/не зачтено).

### **4. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ**

4.1. Контроль самостоятельной работы предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

4.2. Формами контроля самостоятельной работы являются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль.

4.3. Критериями оценки результатов самостоятельной работы слушателя являются:

- уровень освоения программы ДПО специалистами среднего звена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- полнота представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по самостоятельной работе вопрос;
- оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к материалам.

Критерии оценки могут варьироваться в зависимости от вида самостоятельной работы (Приложение №1).

4.4. По результатам выполненных работ преподаватель оформляет документацию по каждой группе.

4.5. Слушатель, не представивший результаты своей самостоятельной работы, к итоговой аттестации не допускается.

## **5. ХРАНЕНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ СЛУШАТЕЛЯМИ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

5.1. Комплекты выполненных слушателями самостоятельных работ хранятся в течение одного учебного года с момента их выполнения в ООО «УИДМО».

5.2. Лучшие работы могут быть использованы в качестве наглядных материалов в образовательном процессе.

## **6. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ООО «УИДМО»**

6.1. Список тем для самостоятельной работы слушателей размещается на образовательном портале ООО «УИДМО» перед началом цикла обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2. Преподаватель, ответственный за выполнение и проверку самостоятельных работ, определяет вид самостоятельной работы и распределяет темы между слушателями цикла. Допускается свободный выбор вида и темы самостоятельной работы слушателем по согласованию с преподавателем.

6.3. Срок выполнения самостоятельной работы определяется календарным учебным графиком. Выполненная самостоятельная работа направляется слушателем на электронный адрес, указанный на образовательном портале Учебного центра, не позднее чем за одну неделю до окончания цикла обучения.

6.4. Работы регистрируются в ведомости учета проверки практических и творческих (самостоятельных) работ (Приложение №2).

6.5. Преподаватель проводит проверку самостоятельных работ слушателей в соответствии с критериями к каждому виду работы. Работа, получившая оценку «незачёт», возвращается слушателю на исправление лично или посредством электронной почты. Исправленная слушателем работа повторно направляется в

Учебный центр, регистрируется и передаётся преподавателю для проверки и оценки.

6.6. Результаты проверки самостоятельной работы проставляются на титульном листе словами «зачет», «незачет», датируются и подписываются преподавателем. Данные результаты заносятся в протокол по самостоятельной работе (Приложение №3).

## **7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения генеральным директором ООО «УИДМО».

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### Критерии оценки реферата:

#### 1. Новизна текста:

- а) актуальность выбранной темы (при самостоятельном выборе темы слушателем);
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутривидовых, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста.

#### 2. Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие содержания теме и плану реферата;
- б) полнота и глубина знаний по теме;
- в) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

#### 3. Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

#### 4. Соблюдение требований к оформлению:

- а) оформление ссылок на используемую литературу, списка литературы в соответствии с требованиями;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

#### Оценка «зачёт» ставится, если:

- работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению;
- основные требования к реферату выполнены, но при этом могут быть допущены недочеты: например, имеются неточности в изложении материала, отсутствует

логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.

**Оценка «незачёт» ставится, если:**

- тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубые ошибки в оформлении работы;
- реферат слушателем не представлен.

**Критерии оценки памятки:**

1. Актуальность выбранной темы (при самостоятельном выборе темы слушателем).
2. Выразительность формы изложения и изображения.
3. Убедительность, доходчивость, доступность содержания.
4. Познавательный и воспитательный характер предложенной информации.
5. Соблюдение требований к оформлению.

**Оценка «зачёт» ставится, если:**

- составленная памятка соответствует изучаемому материалу, соблюдены требования к составлению;
- основные требования к оформлению памятки соблюдены, но при этом могут быть допущены недочеты: например, имеются неточности в формулировке тезисов, пропущены некоторые действия, имеются упущения в оформлении;

**Оценка «незачёт» ставится, если:**

- содержание памятки не соответствует изучаемой теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы;
- памятка слушателем не представлена.

**Критерии оценки профилактической беседы:**

1. Актуальность выбранной темы (при самостоятельном выборе темы слушателем).
2. Наличие чёткой структуры, основных этапов беседы.
3. Убедительность, доходчивость, доступность содержания.
4. Познавательный и воспитательный характер предложенной информации.
5. Соблюдение требований к оформлению.

**Оценка «зачёт» ставится, если:**

- содержание беседы соответствует изучаемому материалу, соблюдены требования к составлению;
- основные требования к составлению беседы соблюдены, но при этом могут быть допущены недочеты: например, имеются неточности в формулировке тезисов, пропущены некоторые этапы, имеются упущения в оформлении;



**Оценка «незачёт» ставится, если:**

- содержание беседы не соответствует изучаемой теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубые ошибки в структуре;
- конспект беседы слушателем не представлен.

**Критерии оценки стандарта сестринского ухода:**

1. Полнота описания выбранного заболевания или состояния.
2. Полнота описания основных мероприятий сестринского ухода.
3. Соблюдение последовательности реализации плана сестринского ухода.
4. Соблюдение требований к оформлению.

**Оценка «зачёт» ставится, если:**

- содержание стандарта соответствует изучаемому материалу, соблюдены требования к составлению;
- основные требования к составлению стандарта соблюдены, но при этом могут быть допущены недочеты: например, имеются неточности в формулировке основных мероприятий сестринского ухода, пропущены некоторые этапы плана сестринского ухода, имеются упущения в оформлении;

**Оценка «незачёт» ставится, если:**

- содержание стандарта не соответствует изучаемой теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубые ошибки в плане реализации сестринского ухода;
- стандарт сестринского ухода слушателем не представлен.

**Критерии оценки рабочей тетради:**

1. Выполнение заданий в рабочей тетради оценивается в соответствии с предложенным эталоном.
2. Оценка «зачёт» ставится, если слушателем правильно выполнено 70% заданий и более.
3. Оценка «незачёт» ставится, если слушателем выполнено менее 70% заданий.

**Критерии оценки выполнения алгоритмов манипуляций:**

1. Оснащение рабочего места с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций.
2. Последовательность выполнения практических действий в соответствии с алгоритмом.
3. Соблюдение требований к безопасности пациента и медицинского персонала.
4. Соблюдение регламента времени в соответствии с алгоритмом действий.

5. Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима.

6. Обоснование всех действий медицинского работника.

**Оценка «зачёт» ставится, если:**

- рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени в соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются.

- рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени, установленный алгоритмом действий; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами преподавателя.

- рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима.

**Оценка «незачёт» ставится, если:**

- имеются затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

**ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ПРОВЕРКИ ПРАКТИЧЕСКИХ И ТВОРЧЕСКИХ  
(САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ) РАБОТ**

№	ФИО слушатель я	цик л	сроки обучени я	дата контрол я	разде л	зачет незаче т	Подпись преподавател я	Подпис ь отв.

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Цикл:

Сроки проведения цикла:

№ п/п	ФИО	Вид самостоятельной работы	Оценка (зачёт)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Подпись руководителя цикла:

\_\_\_\_\_

**Лист ознакомления работников  
с Положением об организации самостоятельной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата ознакомления</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			